

**ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
OSSERVATORIO ASTRONOMICO D'ABRUZZO**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta europea ai sensi dell'articolo 27 della Dir. UE 2014/24/UE e dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., per la progettazione, realizzazione e consegna presso i laboratori dello "INAF - Osservatorio Astronomico d'Abruzzo" del sistema Opto-meccanico e materiale accessorio dell'Unità di Calibrazione (CU) dello strumento ELT-MORFEO.

CUP: C42F15000230005

CIG: B6D2E18748

Codice CPV (Common Procurement Vocabulary): 38630000-0

U-BUY GARA n. G02216

Stazione Appaltante

INAF - Osservatorio Astronomico d'Abruzzo

Via Mentore Maggini snc, 64100 TERAMO

www.aa-abruzzo.inaf.it

INDICE

PREMESSE.....	4
DEFINIZIONI.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA – STRUMENTO ELETTRONICO ADOTTATO PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA.....	6
1.1. Piattaforma Telematica di Negoziazione.....	6
1.2. Dotazioni tecniche	7
1.3. Identificazione e accesso alla Piattaforma.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. Documenti di gara.....	7
2.2. Chiarimenti.....	8
2.3. Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	9
3.1. Durata.....	11
3.2. Opzioni, rinnovi e varianti	11
3.3. Revisione dei prezzi.....	12
3.4. Eventuale risoluzione del contratto alla fine della Fase 1	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1. Requisiti di idoneità professionale.....	15
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
12. SOPRALLUOGO.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21

13.1.	Regole per la presentazione dell'offerta.....	22
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1.	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	25
15.2.	Documento Di Gara Unico Europeo.....	27
15.3.	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019 n.14	28
15.4.	Documentazione in caso di avvalimento.....	28
15.5.	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	28
16.	OFFERTA TECNICA.....	29
16.1.	Segreti tecnici e commerciali.....	30
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	30
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
18.1.	Criteri di valutazione dell'offerta.....	32
18.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	36
18.3.	Soglie di sbarramento	38
18.4.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	38
18.5.	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	38
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	39
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
25.	GARANZIA DEFINITIVA	42
26.	PROPRIETA' INTELLETTUALE	43
27.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	43
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO	44
29.	ACCESSO AGLI ATTI	44
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

PREMESSE

Con Determina Direttoriale rep. 83/2025, Prot. n. 0000538 del 12/05/2025, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la **progettazione, realizzazione e consegna presso i laboratori dello "INAF - Osservatorio Astronomico d'Abruzzo" del sistema Opto-meccanico e materiale accessorio dell'Unità di Calibrazione (CU) dello strumento ELT-MORFEO** tramite una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche "Codice").

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 19 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n.36/2023, e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura è TERAMO (Codice NUTS ITF12).

Informazioni Generali sull'Appalto e sulla Procedura

Codice Univoco di Intervento (CUI): **F97220210583202300046**

Codice Unico di Progetto (CUP): **C42F15000230005**

CIG: **B6D2E18748**

Codice CPV: **38630000-0**

U-BUY GARA n. **G02216**

Importo a base di gara: **€ 2.800.000,00**

Stazione Appaltante:

INAF-OAAb "Osservatorio Astronomico d'Abruzzo"

Via Mentore Maggini snc, 64100, Teramo

Cod. Fisc. 97220210583 – Partita Iva 06895721006

www.aa-abruzzo.inaf.it

Tel. +39.0861.439711

PEC: inafoateramo@pcert.postecert.it

Responsabile del Progetto (RUP):

Dott. Di Rico Gianluca

Telefono: +39.0861.439705

e-Mail: gianluca.dirico@inaf.it

DEFINIZIONI

Per l'interpretazione e l'attuazione del presente Schema di Contratto, si tengano in considerazione le seguenti definizioni:

CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale, Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82
CCNL	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
CIDL	Configuration Item Data List
Codice/Codice Appalti	Codice dei Contratti Pubblici, Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
DGUE	Documento di Gara Unico Europeo
ELT-MORFEO	<i>Extremely Large Telescope Multiconjugate Adaptive Optics Relay For ELT Observations</i>
ESO	<i>European Southern Observatory</i>
FDR	<i>Final Design Review</i>
FVOE	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
GEIE	Gruppo Europeo di Interesse Economico
INAF-OAAb	Istituto Nazionale di Astrofisica - Osservatorio Astronomico d'Abruzzo
LLI	Long-Lead Item
Piattaforma/Sistema	Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "UBUY"
Regolamento eIDAS	<i>electronic IDentification Authentication and Signature</i> , Regolamento UE n. 910/2014
RTI	Raggruppamento temporaneo di Imprese
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
SoW	<i>Statement of Work / Capitolato Speciale</i>

1. PIATTAFORMA TELEMATICA – STRUMENTO ELETTRONICO ADOTTATO PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

1.1. Piattaforma Telematica di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche – Giugno 2023*", disponibile al seguente link:

https://cinecaerp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel summenzionato documento "*Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento *eIDAS*;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento *eIDAS* ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento *eIDAS*;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione e accesso alla Piattaforma

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma U-BUY, gestita dal Cineca.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Il link della piattaforma è: <https://inaf.ubuy.cineca.it>

L'identificazione avviene mediante SPID o mediante il rilascio delle credenziali da parte della Piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di Gara (*Tender Instructions*) costituito dal presente documento;
- b. Capitolato Speciale (*Statement of Work - SoW*) e relativi allegati (tutti pubblicamente disponibili)

- sul sito web <http://wwwmorfeo.oabo.inaf.it/index.php/calibration-unit-call-for-tender-adr/>);
- c. Capitolato Tecnico (*Technical Specifications*) e relativi allegati (tutti pubblicamente disponibili sul sito web <http://wwwmorfeo.oabo.inaf.it/index.php/calibration-unit-call-for-tender-adr/>);
 - d. Schema di Contratto (Draft Contract);
 - e. Patto di integrità;
 - f. Modello di Domanda di Partecipazione;
 - g. Modello di "Proposta tecnica" (*Technical Proposal Template*);
 - h. Modello di "Proposta di gestione" (*Management Proposal Template*);
 - i. Modello di "Offerta economica" (*Economic Offer Template*);
 - j. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI;
 - k. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (da compilare in formato PDF ed in formato XML elettronicamente al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>);
 - l. Modello di Dichiarazione antimafia;
 - m. Modello di Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - n. Modello di Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
 - o. Modello di Dichiarazione Assolvimento Imposta di Bollo;
 - p. Modello di Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - q. Modello di dichiarazione per avalimento;
 - r. Modello di dichiarazione per consorziate;
 - s. Modello di dichiarazione per subappalto;
 - t. Guida per l'iscrizione ad un elenco di operatori (https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf);
 - u. Guida per la presentazione di un'offerta telematica (https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma <https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al link <http://www.oa-abruzzo.inaf.it/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Qualora il concorrente evidenzi e dimostri dei malfunzionamenti della Piattaforma, le richieste di chiarimenti potranno essere temporaneamente inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata inafoateramo@pcert.postecert.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana o in inglese.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e sul sito istituzionale <http://www.oa->

abruzzo.inaf.it/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione dedicata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, che contiene il "*Codice dell'amministrazione digitale*" o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo paragrafo 21

avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, *GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico*, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la progettazione e la fornitura del "Sistema Opto-meccanico dell'Unità di Calibrazione per l'ELT MORFEO", comprensiva di tutte le fasi, servizi e materiali di cui al SoW. di seguito riepilogate:

- Fase 1: comprende la progettazione ed eventuali acquisti preliminari di soli elementi ottici, funzionali alla realizzazione e tempestiva consegna del sistema opto-meccanico oggetto della fornitura;
- Fase 2: comprende gli altri acquisti necessari alla costruzione, assemblaggio, integrazione, allineamento, verifica presso la sede del fornitore, consegna e assistenza durante i test di verifica presso la sede del committente, del sistema opto-meccanico e dei componenti aggiuntivi, oggetto della fornitura.

Si fa presente che l'avvio della Fase 2 (opzionale e non garantita) è subordinato alla approvazione della progettazione finale da parte di INAF-OAAb a seguito del positivo superamento della Final Design Review e delle

raccomandazioni congiunte ricevute dal consorzio MORFEO e da ESO, in base all'Accordo firmato tra INAF e ESO per la costruzione dello strumento MORFEO (n. 65221/ESO/15/67001/JSC).

Gli eventuali acquisti preliminari o anticipazioni di spesa di cui alla fase 1 dovranno essere motivati e documentati dall'aggiudicatario e preliminarmente autorizzati dal RUP sulla base dei documenti preliminari di progettazione. L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'uniformità tecnico-operativa della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse.

Tabella 1. Oggetto dell'appalto e Importo

Fase n.	Descrizione Fornitura	CPV (Common Procurement Vocabulary)	Importo* (€)
1	Calibration Unit – Fase 1 - Sottofase 1.1 - Progettazione (Design)	38630000-0	€ 500.000,00
	Calibration Unit – Fase 1 - Sottofase 1.2 - Eventuali acquisti preliminari (Optional Early Procurements)		€ 300.000,00
A) Importo totale Fase 1			<i>Fase 1.1 + Fase 1.2</i>
Fase n.	Descrizione Fornitura	CPV (Common Procurement Vocabulary)	Importo* (€)
2	Calibration Unit – Fase 2 - Sottofase 2.1 Acquisti e Assemblaggio (Procurement and Assembly)	38630000-0	
	Calibration Unit – Fase 2 - Sottofase 2.2 Integrazione, Test e Consegna (Integration, Test and Delivery)		
B) Importo totale Fase 2			<i>Fase 2.1 + Fase 2.2</i>
C) Costi della manodopera per la Sottofase 2.2 (non ribassabili)			€ 0,00**
D) Oneri per la sicurezza da interferenze per la Sottofase 2.2 (non ribassabili)			€ 500,00***
A) + B) + C) + D) Importo massimo complessivo			€ 2.800.000,00

**IVA esente (ammesso ad esenzione I.V.A., Nota Direzione Generale INAF, prot. n. 5226/2019 del 18/07/2019, ex art. 72, co. 1, let. f) del DPR 633/1972).*

***Non è prevista attività di manodopera nella sede di consegna della fornitura oggetto di gara.*

****In linea con quanto indicato nel DUVRI preliminare, la quantificazione degli oneri per la sicurezza è da definire in maniera più dettagliata successivamente, quando saranno valutabili con accuratezza tutti i rischi da interferenza che potrebbero derivare dall'appalto oggetto del presente documento.*

L'offerta economica per la sotto-fase 1.1 non potrà in alcun modo superare l'importo di €. 500.000,00

L'offerta economica per la sotto-fase 1.2 non potrà in alcun modo superare l'importo di €. 300.000,00.

L'importo complessivo a base di gara (**Fase 1 + Fase 2**) è pari ad €. **2.800.000,00** (euroduemilionioottocentomila/00) al netto di Iva e/o di altri oneri di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad €. 500,00 non ribassabili.

Trattandosi di fornitura senza posa in opera, non sono previsti costi di manodopera nella sede di consegna della fornitura oggetto di gara.

L'operatore economico (nel limite dei massimali indicati in Tabella 1, eccetto gli oneri per la sicurezza e costi della manodopera, che non sono ribassabili) deve proporre la propria offerta economica secondo le voci indicate sopra e riportate nello schema di offerta economica, sulla base delle informazioni fornite nello SoW e nelle Technical Specifications.

Come specificato nello SoW, l'inizio della Fase 2 è condizionato al positivo completamento della Final Design Review (FDR) e all'approvazione da parte della Stazione Appaltante.

L'offerta economica complessiva non potrà in alcun modo superare l'importo totale a base di gara.

La fornitura in oggetto è finanziata con i fondi del progetto ELT-MORFEO (CUP: C42F15000230005).

3.1. Durata

I termini di consegna del Sistema Opto-meccanico dell'Unità di Calibrazione oggetto della fornitura **sono stabiliti in massimo 47 (quarantasette) mesi**, decorrenti dalla firma del contratto (TO), così come dettagliatamente indicato da SoW e Schema di contratto. Il termine sopra indicato si intende comprensivo della Fase 1 ed eventuale Fase 2.

3.2. Opzioni, rinnovi e varianti

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. b) e c) del Codice, non necessitando di una nuova procedura di affidamento, nei limiti dell'importo contrattuale e sempre che la struttura del contratto e l'operazione economica ad esso sottesa risultino inalterati, le parti possono proporre modifiche tecniche, ove ricorrano le seguenti circostanze:

- Sopravvenuta necessità di lavori, servizi o forniture supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente nel contempo:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per la Stazione Appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi;

- Varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto delle seguenti circostanze imprevedibili da parte della Stazione Appaltante, fatti salvi gli ulteriori casi previsti nella legislazione di settore:

- 1) le esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) gli eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;

- 3) i rinvenimenti, imprevisti o non prevedibili con la dovuta diligenza nella fase di progettazione;
- 4) le difficoltà di esecuzione derivanti da cause non prevedibili dalle parti in base alle conoscenze tecnico-scientifiche consolidate al momento della progettazione.

Le modifiche saranno soggette ad una richiesta formale di modifica, redatta mediante apposito format fornito da INAF-OAAb, secondo le modalità riportate nello schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 13, del Codice, le modifiche e le varianti devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dell'ordinamento della Stazione Appaltante. Le modifiche progettuali devono essere approvate dalla Stazione Appaltante su proposta del RUP.

Per le modifiche, variazioni e varianti contrattuali si applicherà la disciplina di cui all'art.5 dell'All.II.14 del Codice.

3.3. Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 60 del Codice i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzerà l'indice sintetico *Eurostat Domestic Producer EU 27 prices index*.

Si rinvia a quanto previsto nello Schema di Contratto.

3.4. Eventuale risoluzione del contratto alla fine della Fase 1

Il termine massimo per l'autorizzazione, da parte di INAF-OAAb, a procedere con la Fase 2 è stabilito in 20 (venti) mesi a partire dall'inizio della Fase 1 (T0). Tale termine può essere prorogato fino a un massimo di ulteriori 4 (quattro) mesi, fermo restando il termine finale per la fornitura.

Decorso tale termine, ciascuna delle Parti può risolvere unilateralmente il contratto.

In alternativa, le Parti possono trovare un accordo per la prosecuzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto con la Fase 1 e non prosecuzione con la Fase 2, tutti gli acquisti preliminari effettuati in Fase 1 verranno saldati da INAF, che ne acquisirà la proprietà.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziate il Consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lett. d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un minimo di 5 giorni e un massimo di 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**c.d. Rete-soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**c.d. Rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1 lett. b), c), d) del Codice, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Ai sensi dell'art.99, comma 3-bis, del Codice dei Contratti Pubblici, così come modificato dal D.Lgs.n.209/2024, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine tramite FVOE o Piattaforma digitale nazionale dati (PDND). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'articolo 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento / consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante / esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valuteranno le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5- bis del Codice, gli operatori economici trasmettono alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Come previsto per le verifiche dei requisiti generali, ai sensi dell'art.99, comma 3-bis, del Codice dei Contratti Pubblici, così come modificato dal D.Lgs.n.209/2024, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine tramite FVOE o Piattaforma digitale nazionale dati (PDND).

6.1. Requisiti di idoneità professionale

È richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0, ovvero tramite acquisizione d'ufficio della relativa documentazione in possesso delle Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Anche ai fini della verifica dei requisiti di idoneità professionale si applica la disciplina prevista dall'art.99, comma 3-bis, del Codice dei Contratti pubblici, come modificato dall'art.31, comma 1, del D.Lgs.n.209/2024.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato dal fatturato globale annuo maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti al corrente anno di indizione della procedura (2025), almeno pari a € 2.000.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto a fronte dell'esigenza di verificare la capacità dell'operatore economico di sostenere i costi della fornitura, senza necessariamente avvalersi del solo autofinanziamento garantito dalle milestone di pagamento garantite da INAF-OAAb, inclusa l'anticipazione del 20% che può essere richiesta per contratto, come da art. 125, comma 1 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnica e professionale è adempiuto dall'aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, forniture analoghe a quella in affidamento.

Per "fornitura analoga" s'intende la progettazione e realizzazione di un sistema opto-meccanico di dimensioni e complessità comparabili.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2 lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti

temporanei.

Requisiti di idoneità professionale: il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria: il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: il requisito della fornitura analoga di cui al precedente paragrafo 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale: il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria (paragrafo 6.2) e tecnico-professionale (paragrafo 6.3) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 6 oppure per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del D.Lgs. 12/01/2019, n. 14 (codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice Appalti. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17 del Codice, le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate, ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione delle specifiche caratteristiche

dell'appalto, tenuto conto, in particolare, della complessità tecnica delle prestazioni oggetto del contratto affidato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. A tale ultimo riguardo, si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla Stazione Appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa. Ciascun operatore economico partecipante alla gara che applichi un CCNL diverso rispetto a quello di cui al precedente paragrafo 3, dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele nella busta contenente l'offerta economica. La Stazione Appaltante verificherà tale dichiarazione prima di procedere all'aggiudicazione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€. 56.000,00**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita attraverso le seguenti modalità:

- a) attraverso il canale **PAGOPA**, utilizzando la funzione "*pagamento spontaneo*" tramite il portale <https://inaf.bnl.pluginandpay.it/>, indicando nella causale "**Partecipazione procedura aperta Unità di Calibrazione MORFEO**";
- b) **solo ed esclusivamente gli Operatori Economici non italiani** potranno, eventualmente, fare ricorso al bonifico bancario, utilizzando i seguenti estremi:

Banca Nazionale del Lavoro

IBAN: *IT6950100503309000000218500*

SWIFT/BIC: *BNLIITRR*

indicando nella causale "**Partecipazione procedura aperta Unità di Calibrazione MORFEO**"

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti

internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici giorni) a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (art. 106, comma 3 Codice).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2 lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in

alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni UNI EN ISO indicate all'Allegato II.13 al Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice Appalti, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e allega nella "Documentazione Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 13.1 ("Regole per la presentazione dell'offerta"), copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel FVOE 2.0.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e pertanto è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE 2.0, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 101, comma 1, del Codice la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e d) dell'art. 65 del Codice", il versamento sarà unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, non è previsto il sopralluogo obbligatorio dei luoghi.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la

Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per gli operatori economici esteri sprovvisti di firma digitale, in luogo della sottoscrizione con firma digitale, saranno considerate valide anche le dichiarazioni dell'operatore economico sottoscritte manualmente e siglate in ogni foglio, la cui scansione dovrà essere trasmessa allegando un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 14 luglio 2025, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Le informazioni circa la dimensione massima per ciascun *file* da allegare, nonché i formati dei *files* accettati dalla piattaforma, sono disponibili sia al seguente *link* https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf sia sulla piattaforma stessa, nella sezione per l'inserimento dell'offerta.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel manuale reperibile al seguente link: https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma:

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Utilizzando tale facoltà, l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal Sistema, quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato.

Pertanto, qualora l'operatore economico non dovesse ripresentarne un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Si precisa che:

- l'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione amministrativa deve essere in lingua italiana o in lingua inglese con traduzione in lingua italiana a corredo, legalizzata ed asseverata. In caso di discrepanza tra le due versioni, farà fede la versione in lingua italiana.

La documentazione dell'offerta tecnica può essere in lingua inglese o italiana.

La documentazione dell'offerta economica può essere in lingua inglese o italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, l'operatore economico deve richiedere alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso

istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma U-Buy per compilare o allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. documento di identità del legale rappresentante;
3. garanzia provvisoria; per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
5. documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
6. documentazione per il subappalto di cui al paragrafo 8;
7. DGUE, disponibile per la compilazione al seguente link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;
8. dichiarazioni integrative al DGUE (si veda modello indicato al paragrafo 2.1);
9. dichiarazioni antimafia;
10. patto di Integrità sottoscritto per accettazione (si veda modello indicato al paragrafo 2.1);
11. copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE 2.0);
12. dichiarazione assenza di conflitto di interessi (si veda modello indicato al paragrafo 2.1);

13. dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (si veda modello indicato al paragrafo 2.1);
14. modello dichiarazione per consorziata (si veda modello indicato al paragrafo 2.1);
15. documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
16. dichiarazione relativa all'impegno al pagamento dell'imposta di bollo da applicare sul contratto (si veda modello indicato al paragrafo 2.1);
17. schema fidejussione;
18. schema di contratto (si veda modello indicato al paragrafo 2.1).

15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato **"Modello di domanda di partecipazione"**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 95 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente,

ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. 76/2020;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato in via definitiva dalla Stazione Appaltante con Delibera del Consiglio di Amministrazione numero 18 del 4 novembre 2015 reperibile al seguente link: <http://www.inaf.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/CodicedicomportamentoIstitutoNazionalediAstrofisicapdf.pdf>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui al "**Piano integrato di attività e organizzazione**" 2023-2025 dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2023, n. 19;
- **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di prestare, ai sensi dell'art.35, co.5-bis del Codice dei contratti pubblici, il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico disciplinato dall'art.24 del predetto codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati, di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n.196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti, disciplinata dall'art.99 del Codice dei contratti pubblici, nonché per le altre finalità previste dal codice medesimo;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo paragrafo 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico bancario utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. Documento Di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, disponibile per la compilazione online al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

Il concorrente fornisce il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** anche il formato PDF, firmato digitalmente.

Il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 del presente disciplinare e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019 n.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e d'insolvenza). Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. dichiarazione di avvalimento;
3. contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo,

- **in caso di RTI costituito:**
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nelle modalità indicate dalla stessa.

Saranno ritenuti ammissibili i documenti presentati nei seguenti formati:

- Word, Excel e PDF in formato ISO A4, per i documenti testuali.
- PDF, DXF, Inventor IDW in formato ISO A0 - A4, per i disegni.
- Zemax OpticStudio ZAR, per i file di progettazione ottica.
- STEP, Inventor IAM e IPT per i modelli 3D.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Proposta Tecnica (Technical Proposal), redatta secondo lo schema fornito (Technical Proposal Template);
2. Proposta di gestione (Management Proposal), redatta secondo lo schema fornito (Management Proposal Template), comprendente la dichiarazione di accettazione del Capitolato tecnico/Statement of Work;
3. Documentazione comprovante l'esperienza dell'operatore economico in progetti simili e l'applicazione delle tecnologie proposte confrontabili con quelli richiesti nel bando;

4. (in caso di avvalimento premiale) Contratto di avvalimento;
5. (eventuale) Copia della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

A pena di esclusione, i documenti sopra elencati che compongono l'offerta tecnica devono essere sottoscritti secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere presentate separatamente e non è ammesso l'inserimento in offerta tecnica di elementi concernenti il prezzo.

16.1. Segreti tecnici e commerciali

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma nelle modalità indicate dalla stessa.

L'offerta economica, redatta secondo il modello fornito e firmata secondo le modalità di cui ai precedenti paragrafi 13 e 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Fase 1 - Progettazione esecutiva ed avvio di eventuali acquisti preliminari (Phase 1 - Final Design and Optional Early Procurements)

Sottofase 1.1 - Progettazione Esecutiva (Final Design)	
Elemento	Prezzo (in €, IVA esclusa)
Progettazione Esecutiva (Final Design)	
TOTALE Sottofase 1.1	

Sottofase 1.2 - Eventuali acquisti preliminari (Optional Early Procurement of LLIs)	
Descrizione Elemento	Prezzo (in €, IVA esclusa)
Elemento #1	[IMPORTO ELEMENTO #1]
Elemento #2	[IMPORTO ELEMENTO #2]
...	[IMPORTO ELEMENTO #...]
TOTALE Sottofase 1.2	[IMPORTO TOTALE]

Fase 2 - Acquisti, Assemblaggio, Integrazione e Test
(Phase 2 - Procurement, Assembly, Integration and Test)

Sottofase 2.1 - Acquisti e Assemblaggio (Procurement and Assembly)	
Elemento	Prezzo (in €, IVA esclusa)
Altri acquisti (Other Procurements)	
Ricambi (Spares)	
Costo per l'assemblaggio (Cost of Assembly)	
TOTALE Sottofase 2.1	

Sottofase 2.2 - Integrazione e Test (Integration and Test)	
Elemento	Prezzo (in €, IVA esclusa)
Costo per l'integrazione, il test e il commissioning (Cost for Integration, Test)	
Imballaggio (Packing)	
Trasporto (Transport)	
Formazione (Training)	
Costi INCOTERMS DDP (INCOTERMS DDP expenses)	
Costi di garanzia/sostituzione (Warranty/replacement expenses)	
Oneri per la sicurezza da interferenze per la sottofase 2.2 (non ribassabili)	
TOTALE Sottofase 2.2	

Prezzo totale è dato dalla somma di:
 TOTALE Sistema opto-meccanico dell'Unità di Calibrazione - Fase 1 - Sottofase 1.1
 TOTALE Sistema opto-meccanico dell'Unità di Calibrazione - Fase 1 - Sottofase 1.2
 TOTALE Sistema opto-meccanico dell'Unità di Calibrazione - Fase 2 - Sottofase 2.1
 TOTALE Sistema opto-meccanico dell'Unità di Calibrazione - Fase 2 - Sottofase 2.2

Il prezzo totale è quello utilizzato per calcolare il punteggio dell'offerta economica.

Il prezzo totale della Fase 1, comprensivo del disegno finale e dello "Optional Early Procurement of LLIs", non può eccedere, a pena di esclusione, l'importo massimo di €. 800.000,00 riportato nella Tabella 1 del presente documento.

Le attività e le spese di "Early Procurements" sono quelle eventualmente necessarie per l'acquisto di soli componenti ottici che richiedono lunghi tempi di costruzione e che richiedono l'avvio della costruzione in Fase 1. La Fase 2 ha inizio quando viene superata con successo la Final Design Review.

La Fase 1 si conclude quando terminano gli acquisti preliminari. Può pertanto esistere una sovrapposizione fra le due fasi.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, al fine di valorizzare gli elementi qualitativi dei prodotti oggetto di fornitura e allo scopo di garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici dell'appalto sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta

I criteri di valutazione sono riassunti nella tabella seguente (Tabella 2).

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri (da 1 a 6) e sub-criteri di valutazione elencati nella Tabella 2, con la relativa ripartizione dei punteggi che dovranno essere attribuiti quali punteggi Tabellari (T) e Discrezionali (D) a seconda del criterio e sub-criterio.

Nel campo "Descrizione (Ref.)" è indicato il documento di offerta e la sezione in cui si può verificare il criterio/sub-criterio. I documenti sono così definiti:

- Technical Proposal (Tech. Prop.)
- Management Proposal (Mgmt. Prop)
- Economic Offer (Econ. Offer).

Tabella 2. Criteri di valutazione

Criterion	Sub-Criterion	Description (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
1. Qualità della proposta tecnica	1.1 Calibration Unit Opto-mechanics	Chiarezza e livello di dettaglio della proposta tecnica. (Tech. Prop. §3)	D	4	34
		Rilevanza e adeguatezza della soluzione proposta (Tech. Prop. §1, §3)	D	15	
		Accuratezza dell'analisi dei requisiti. Giustificazioni e commenti nella compliance matrix. (Tech. Prop. §2, §4)	D	8	
		Completezza e Maturità della strategia proposta per l'assemblaggio, l'integrazione ed il test. (Tech. Prop. §3)	D	7	
2. Elementi migliorativi	2.1 Miglioramenti tecnici	Caratteristiche eccedenti le specifiche tecniche in termini migliorativi. (Tech. Prop. §3, §4)	D	4	4
3. Esperienza	3.1 Capacità di progettazione e ingegneristiche	Esperienza dell'operatore economico in progetti simili Applicazione delle tecnologie proposte con dimensioni,	D	9	9

Critério	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		requisiti e complessità confrontabili con quelle richieste. (Mgmt. Prop. §1, §3, Tech. Prop. §5)			
4. Personale	4.1 Esperienza del personale proposto	Qualità e rilevanza rispetto all'oggetto della fornitura dei curricula presentati. (Mgmt. Prop. §4)	D	5	5
5. Gestione del progetto	5.1 Cronoprogramma	Analisi del cronoprogramma, delle dipendenze e delle attività critiche. Qualità della schedula di dettaglio proposta. (Mgmt. Prop. §7)	D	2	15
	5.2 Monitoraggio e controllo	Definizione delle metriche di progetto e loro qualità. Criteri per valutare l'avanzamento del progetto in termini di costi, risultati e tempi. (Mgmt. Prop. §6)	D	2	
		Qualità del monitoraggio del progetto (milestone, punti di visibilità e di verifica). (Mgmt. Prop. §6, §7)	D	2	
	5.3 Struttura di gestione	Adeguatezza della struttura del team di	D	2	

Critério	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		gestione (Mgmt. Prop. §2)			
	5.4 Gestione del rischio	Qualità dell'analisi del rischio e delle misure di mitigazione identificate. (Mgmt. Prop. §8)	D	3	
	5.5 Product/Quality Assurance	Livello della PA-QA. (Mgmt. Prop. §5)	D	2	
	5.6 Sistema di Qualità	Punteggio aggiuntivo in caso di certificazione ISO9001 in corso di validità. (Mgmt. Prop. §1)	T	2	
6. Garanzia e tempi di esecuzione	6.1 Estensione della garanzia	Anni aggiuntivi di garanzia oltre i 2 anni (1 punto per ogni anno) (Mgmt. Prop. §9)	T	3	13
	6.2 Tempo di progettazione	Punteggio aggiuntivo per durata della Fase 1.1 (Progettazione-Design: 1 punto aggiuntivo per ogni mese di riduzione della Fase 1.1 rispetto a 11 mesi) (Mgmt. Prop. §7)	T	2	
	6.3 Tempo di esecuzione	Punteggio aggiuntivo per durata della Fase 2	T	8	

Critério	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		(2 punti aggiuntivi per ogni mese di riduzione della Fase 2 rispetto a 25 mesi) (Mgmt. Prop. §7)			
7. Offerta economica	7.1 Prezzo	Valutazione del prezzo (vedi formula nel seguito) (Econ. Offer)	T	20	20

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella 2, la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione di un coefficiente preliminare definito attraverso la media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari.

I singoli commissari valutano ciascun elemento qualitativo dell'offerta (sub-criterio discrezionale) secondo la seguente scala di voti:

Voto	Valutazione
0,0	NON VALUTABILE Descrizione del requisito assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	MOLTO SCARSO Descrizione molto scarsa e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,20-0,29	SCARSO Descrizione scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,30-0,39	MEDIOCRE Descrizione gravemente insufficiente; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.

0,40-0,49	INSUFFICIENTE Descrizione insufficiente; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio, tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,50-0,59	SUFFICIENTE Descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,60-0,69	POCO PIÙ CHE SUFFICIENTE: Descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,70-0,75	DISCRETO Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,76-0,80	BUONO Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla Stazione nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,81-0,85	PIÙ CHE BUONO Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,86-1,00	OTTIMO Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.

Il punteggio attribuito al sub-criterio sarà pertanto dato da:

$$\text{Punteggio} = \text{Voto} \cdot \text{Massimo punteggio}$$

I punteggi dei sub-criteri verranno arrotondati alla cifra intera più vicina.

Con riguardo a ciascuno dei sub-criteri di tipo Tabellare (T), il relativo punteggio è assegnato, collegialmente dalla Commissione in automatico e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione inserisce manualmente i punteggi delle singole voci e la piattaforma calcola in automatico i punteggi complessivi attribuiti a ciascun concorrente, utilizzando la suindicata formula.

Il punteggio tecnico (Pt) relativo alla i-esima offerta è dato dalla somma dei punteggi riportati nei vari criteri tecnici (dall'1 al 6) della Tabella 2.

18.3. Soglie di sbarramento

Le proposte che non raggiungono il punteggio minimo di 50 (cinquanta) punti nella somma dei criteri da 1 a 6 della Tabella 2, di cui almeno 25 (venticinque) ottenuti nel criterio 1, verranno rigettate. I concorrenti che non raggiungono tale soglia minima non verranno ammessi all'apertura delle buste economiche.

Saranno escluse dalla selezione le proposte che prevedano una Sotto-Fase 1.1 (Progettazione-Design) di durata superiore ai **12 (dodici)** mesi (10 mesi come indicato nello Statement of Work più un massimo di 2 mesi di estensione).

Saranno escluse dalla selezione le proposte che prevedano una Fase 2 di durata superiore ai **27 (ventisette)** mesi (24 mesi come indicato nello Statement of Work più un massimo di 3 mesi di estensione).

18.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula per calcolare il punteggio dell'offerta economica (Pe) è la seguente:

$$Pe = Pmin/Pi * 20$$

Dove:

Pmin = prezzo totale minimo fra quelli di tutte le offerte ricevute

Pi = prezzo totale dell'offerta commerciale che si sta valutando.

Come prezzo totale si intende quello complessivo (Fase 1 e Fase 2, e ogni onere aggiuntivo, indicato nell'Offerta Economica/Commerciale come "*Prezzo Totale (Total price for the project)*").

Il Punteggio attribuito a ciascuna offerta economica viene arrotondato al numero intero più vicino.

In caso di discrepanza fra il "Prezzo Totale" dell'offerta economica ricevuta e la somma dei rispettivi singoli prezzi (per fase o per singoli elementi), farà fede il "Prezzo Totale".

18.5. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il punteggio per ciascun criterio è dato dalla somma dei sub-criteri corrispondenti.

Il punteggio totale (*PTOT*) attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio (*Pt*) e del punteggio economico (*Pe*):

$$PTOT = Pt + Pe$$

Dove:

Pt = somma dei punti tecnici

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà in maniera telematica, **il giorno 21 luglio 2025, alle ore 10:00**, salvo eventuale rinvio che verrà comunicato ai partecipanti alla gara attraverso il Sistema suddetto.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma mediante collegamento dei concorrenti da remoto.

La pubblicità delle sedute (ove prevista) è garantita, inoltre, mediante collegamento dei concorrenti da remoto attraverso l'applicativo denominato "Google Meet" per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Il relativo link sarà trasmesso a tutti i partecipanti mediante comunicazione attraverso la Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Con l'eventuale inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel giorno e nell'ora indicate e comunicate ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara tramite piattaforma telematica, salvo eventuale rinvio comunicato almeno due giorni prima, la commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri

e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che risultino complessivamente sproporzionate in relazione al profilo economico, ai costi della sicurezza e della manodopera dichiarati in offerta, ai contenuti qualitativi e quantitativi del Capitolato speciale nonché dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se necessario della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art.110, commi 4 e 5 del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ammessa in gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procederà all'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante ed il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali, di cui al paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto;

la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente. In caso di impresa aggiudicataria estera, sottoscrizione può essere effettuata anche con firma autografa ed allegato documento di riconoscimento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire una garanzia fideiussoria di importo minimo pari al 10% del prezzo netto di aggiudicazione, ma comunque correlato alla percentuale di ribasso offerta, ai sensi del citato art. 117 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria sarà prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, in conformità allo schema tipo 1.2 di cui al Decreto MISE 16 settembre 2022 n. 193, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'articolo 117 del Codice con durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione delle attività.

La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà quindi essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione viene presentata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nelle fasi di effettuazione del servizio.

La Stazione Appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione dell'appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'aggiudicatario; ha altresì il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La Stazione

Appaltante ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per la compensazione della penale dovuta in caso di scostamento degli impegni temporali dell'impresa rispetto all'Offerta tecnica.

La Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla prestazione della cauzione e all'eventuale reintegro sono a carico dell'aggiudicatario.

L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

Ai sensi dell'art.117, comma 9, del Codice, il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità della fornitura e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

26. PROPRIETA' INTELLETTUALE

Ciascuna delle Parti resta proprietaria delle conoscenze di cui dispone, sviluppate o acquisite indipendentemente dallo svolgimento delle attività di progettazione e produzione della fornitura oggetto della presente procedura.

La proprietà intellettuale delle eventuali conoscenze, invenzioni e brevetti derivanti dalle attività sviluppate in sede di esecuzione del contratto (di seguito "Foreground") sarà ripartita tra le Parti sulla base dell'apporto fornito da ciascuna al loro conseguimento. Resta inteso il riconoscimento in capo alla Stazione Appaltante, senza alcun onere aggiuntivo per la stessa, del diritto di sfruttamento economico dei risultati inerenti, conseguenti o connessi all'oggetto della presente procedura di gara.

Ciascuna Parte resta proprietaria delle conoscenze, informazioni, dati, know-how e brevetti di cui dispone alla sottoscrizione del Contratto e che vengono messe a disposizione l'una dell'altra per lo svolgimento delle attività che di cui al presente Disciplinare e per la durata del Contratto medesimo.

Ciascuna Parte manterrà l'esclusiva titolarità di tutte le informazioni, il know-how, i documenti, i risultati di qualunque tipo (compresi i trovati già brevettati, brevettabili, oggetto di domande di brevetto) e/o qualsiasi dato oggetto di tutela da un punto di vista di proprietà intellettuale ed industriale, già posseduto o di titolarità di una Parte alla data di entrata in vigore del Contratto ovvero prima dell'inizio delle attività oggetto del Contratto.

Non sono ammessi diritti di terzi, a meno che non venga fornita una licenza a vita all'INAF. L'uso dei risultati o dei diritti di proprietà intellettuale prodotti dal presente accordo o la riproduzione dei prodotti consegnati da parte del Contraente per conto di terzi sono soggetti all'accordo ufficiale dell'INAF.

Con la presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario manleva la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità e possibili conseguenze derivanti dalla violazione di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale connessa con l'esecuzione del contratto.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale

rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento adottato dall'Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art.35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate, così come previsto al paragrafo 16.1. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del d.lgs. 30/2005 "codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione.

In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare. Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella Busta B (offerta tecnica) idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Stazione Appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

In caso contrario, la Stazione Appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo.

In caso di controversie relative all'esecuzione del contratto le parti si impegnano a porre in essere ogni attività

utile alla risoluzione delle problematiche insorte.

Nel caso in cui le controversie derivanti dal contratto non possano essere risolte in via bonaria tra le parti, è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei Contratti.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE", denominato anche "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", l'INAF-OAAb, in qualità di titolare del trattamento, informa che l'utilizzo dei dati personali conferiti dai rappresentanti e dagli incaricati delle Imprese che presenteranno domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di gara ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura, anche da parte della commissione di selezione, presso l'INAF-OAAb.

In relazione alle predette finalità, il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante l'utilizzo di apposite procedure, anche informatizzate, nei modi ed entro i limiti necessari per perseguire le finalità specificate nel precedente capoverso, anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi. Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati potranno essere trattati anche attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica "Google Drive" della società Google LLC, che, in qualità di fornitore di servizi informatici a beneficio dell'INAF-OAAb, è stata individuata come responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività di gara, per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo in cui l'INAF-OAAb sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, contributive o per altre finalità previste da norme di legge o Regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento, che potranno essere esercitati inoltrando apposita richiesta allo "Istituto Nazionale di Astrofisica", con sede a Roma, in Viale del Parco Mellini numero 84, Codice di Avviamento Postale 00136, con le modalità definite nel capoverso successivo.

L'esercizio dei diritti sopra elencati potrà avvenire, senza alcuna formalità, attraverso l'invio di una richiesta al responsabile della protezione dei dati dell'Istituto Nazionale di Astrofisica:

- a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Viale del Parco Mellini, 84 - 00136 Roma
- b) a mezzo di messaggio di posta elettronica inviato al seguente indirizzo: rpd@inaf.it
- c) a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata inviato al seguente indirizzo:
rpdinaf@legalmail.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del regolamento).

TERAMO, __/__/----

IL DIRETTORE DELL'INAF-OAAB
DOTT. MAURO DOLCI

Uff. Amm.
M. Rap.

Uff. Pers.
Scip.

VISTO
Il Responsabile Amministrativo
Elena Gaspari

