



Piano Operativo adottato ai sensi del punto 9 del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 (DFP-0025239P-15/04/2021) ex articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, cod. “Concorso CTER/2020/Profilo 2” per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, VI liv. professionale, per la sede dell'Osservatorio Astronomico d'Abruzzo nell'ambito della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 11 Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, VI Livello Professionale (D.D. INAF n. 123 del 1 settembre 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed esami n. 69 del 4 settembre 2020).

1. PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione della prova scritta del Concorso pubblico, per titoli ed esami, cod. “Concorso CTER/2020/Profilo 2” per il reclutamento di n. 1 Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, VI liv. professionale, per la sede dell'Osservatorio Astronomico d'Abruzzo nell'ambito della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 11 Collaboratori Tecnici degli Enti di Ricerca, VI Livello Professionale (D.D.G. INAF n. 123 del 1 settembre 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed esami n. 69 del 4 settembre 2020),

Il Piano Operativo, adottato in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 (DFP-0025239P-15/04/2021) ai sensi dell'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La prova scritta della procedura concorsuale si terrà il giorno **11 maggio 2021** presso l'Aula 13 (Aula Informatica) dell'edificio “Gabriele D'Annunzio” dell'Università degli Studi di Teramo. Considerato che la prova si svolgerà in presenza, l'organizzazione e lo svolgimento seguiranno le regole del suddetto “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP-0025239P-15/04/2021) e del “Protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” adottato dalla predetta Università degli studi di Teramo, opportunamente adattate.

Come previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE



La prova scritta della procedura concorsuale si terrà il giorno **11 maggio 2021** presso l'Aula 13 (Aula Informatica) dell'edificio "Gabriele D'Annunzio" dell'Università degli Studi di Teramo – sita in Teramo via Renato Balzarini, 1.

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate nel presente Piano Operativo sia a mezzo PEC e/o posta elettronica ordinaria che mediante apposita comunicazione sul portale dell'Osservatorio Astronomico d'Abruzzo, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti e che sono qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno forniti dal personale addetto dell'INAF-Osservatorio Astronomico d'Abruzzo.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato al presente Piano Operativo (Allegato 1). Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Con riferimento al punto sub 5) tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, prima della fase di identificazione, il personale addetto dell'Osservatorio Astronomico fornisce a ciascun candidato un facciale filtrante FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Osservatorio. In caso di rifiuto, il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione; hanno cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, prima della identificazione, mediante termometro manuale a infrarossi che permette la misurazione automatica.



Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Osservatorio garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nell'area antistante l'aula concorsuale, i servizi igienici e all'interno dell'aula concorso sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e idonea cartellonistica per la corretta igienizzazione delle mani.

Prima di accedere all'aula concorso, i candidati devono immettersi in un percorso ben identificato, che garantisce la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona e dovranno igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser posizionato in prossimità della porta di accesso.

Tenuto conto dell'esiguo numero di candidati ammessi alla prova scritta viene istituita n. 1 postazione per l'identificazione dei candidati. La postazione è dotata tavolo con divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di eventuale strumentazione informatica, materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori addetti invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per l'apposizione della firma sul registro presenze l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, nei giorni precedenti alla data della prova scritta, gli stessi saranno invitati tramite PEC o Email ordinaria a trasmettere con congruo anticipo, a mezzo PEC/Email ordinaria, copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati durante l'identificazione per l'ammissione in sede concorsuale. Nella medesima comunicazione saranno inviati ai candidati i moduli di Dichiarazione sostitutiva (Allegato 1) e Autodichiarazione (Allegato 2) che dovranno essere presentati per l'accesso all'aula concorso.

L'accesso all'area concorsuale è consentito a partire dalle ore 9:00.



La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, prima della identificazione, mediante termometro manuale a infrarossi che permette la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 9:00 per i candidati dalla A alla L e alle ore 9:30 per i candidati dalla M alla Z e dovranno concludersi entro le ore 10:00. Oltre tale orario non sarà consentito l'accesso all'aula concorso.

La prova concorsuale sarà effettuata tramite l'utilizzo dei personal computer in dotazione all'Aula Informatica dell'Università degli studi di Teramo, presenti sulle postazioni dei candidati.

La durata della prova scritta è pari 60 (sessanta) minuti, decorrenti dal momento in cui il Presidente della Commissione esaminatrice darà inizio alla prova stessa.

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

L'area concorsuale è l'Università degli studi di Teramo, edificio "G. D'Annunzio" in via Renato Balzarini, 1 - Teramo. Il luogo ha una elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati in entrata e in uscita;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in locale diverso dall'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, predisposti dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Teramo:

- "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro";
- "Piano di emergenza ed evacuazione".

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso (Aula 13/ Aula Informatica) è dotata di n. 60 postazioni operative costituite da piano di appoggio, seduta e personal computer. Le postazioni sono distribuite su 6 file da 10 postazioni ciascuna.

Ciascuna fila sarà preventivamente contrassegnata da una lettera (dalla A alla F).

I candidati, dopo l'identificazione, saranno invitati ad entrare uno alla volta e potranno sedersi esclusivamente nelle postazioni contrassegnate da apposita segnaletica, precedentemente identificate dall'amministrazione al fine garantire la distanza minima di almeno 2,25 metri in tutte le direzioni tra un candidato e l'altro. A ciascun candidato è dunque garantita un'area di 4,5 mq.

La prova scritta si svolgerà tramite il personal computer presente sulla postazione.

Durante la prova scritta è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati all'interno dell'aula avviene secondo il criterio della fila, contrassegnata da lettere (dalla A alla F). Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I



candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Al termine della prova concorsuale i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita dal personale addetto in maniera ordinata e scaglionata, invitando all'uscita ciascun candidato individualmente: solo quando il candidato precedente sarà uscito dall'aula, sarà consentito l'uscita del candidato successivo, così da garantire il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula concorso (Aula 13/ Aula Informatica):

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha facile accesso ai servizi igienici identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova concorsuale, consiste in una prova scritta che sarà effettuata tramite l'utilizzo dei personal computer in dotazione all'Aula Informatica dell'Università degli studi di Teramo, presenti sulle postazioni dei candidati. La durata della prova è pari 60 (sessanta) minuti, decorrenti dal momento in cui il Presidente della Commissione esaminatrice darà inizio alla prova stessa.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Osservatorio al momento dell'accesso all'area concorsuale;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- i membri della Commissione esaminatrice presente in aula concorso e gli altri addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La traccia della prova scritta estratta sarà comunicata ai candidati tramite foglio prestampato che sarà consegnato dal personale addetto.

Durante l'orario d'esame non sarà consentito allontanarsi dalla propria postazione se non per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Qualora, durante lo svolgimento della prova, un candidato o un membro della commissione o un addetto alla procedura concorsuale dovesse sviluppare sintomatologia sospetta dovrà darne immediata comunicazione al Presidente della Commissione o ad altro personale addetto e sarà accompagnato nel locale individuato per l'isolamento dei soggetti con sintomatologia.

Per la consegna degli elaborati i candidati dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni che verranno fornite dal Presidente della Commissione esaminatrice.

Al termine della prova i candidati dovranno rimanere seduti e attendere l'autorizzazione per lasciare l'aula concorso. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita dal personale addetto in maniera ordinata e scaglionata, invitando all'uscita ciascun candidato individualmente: solo quando il candidato precedente sarà uscito dall'aula, sarà consentito l'uscita del candidato successivo, così da garantire

il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Le seguenti attività sono effettuate dall'Università degli studi di Teramo, in conformità al proprio "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro":

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- pulizia giornaliera, sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da cinque unità appartenenti all'Osservatorio Astronomico d'Abruzzo, di cui:

- n. 3 membri della Commissione esaminatrice;
- n. 1 segretario della Commissione esaminatrice (che svolgerà la procedura di identificazione dei candidati);
- n. 1 unità di personale con mansioni di assistenza logistica nella gestione dei candidati nella fase di accesso all'area concorsuale, identificazione, accesso e uscita dall'aula concorso e deflusso dall'area concorsuale.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori dell'Osservatorio Astronomico addetti alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo.

8. PUBBLICAZIONE

Come previsto dal punto 9 del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239P-15/04/2021), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova <http://www.oa-abruzzo.inaf.it/amministrazione-trasparente/opportunita-lavoro/>

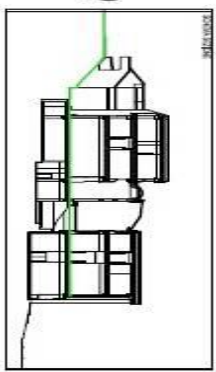
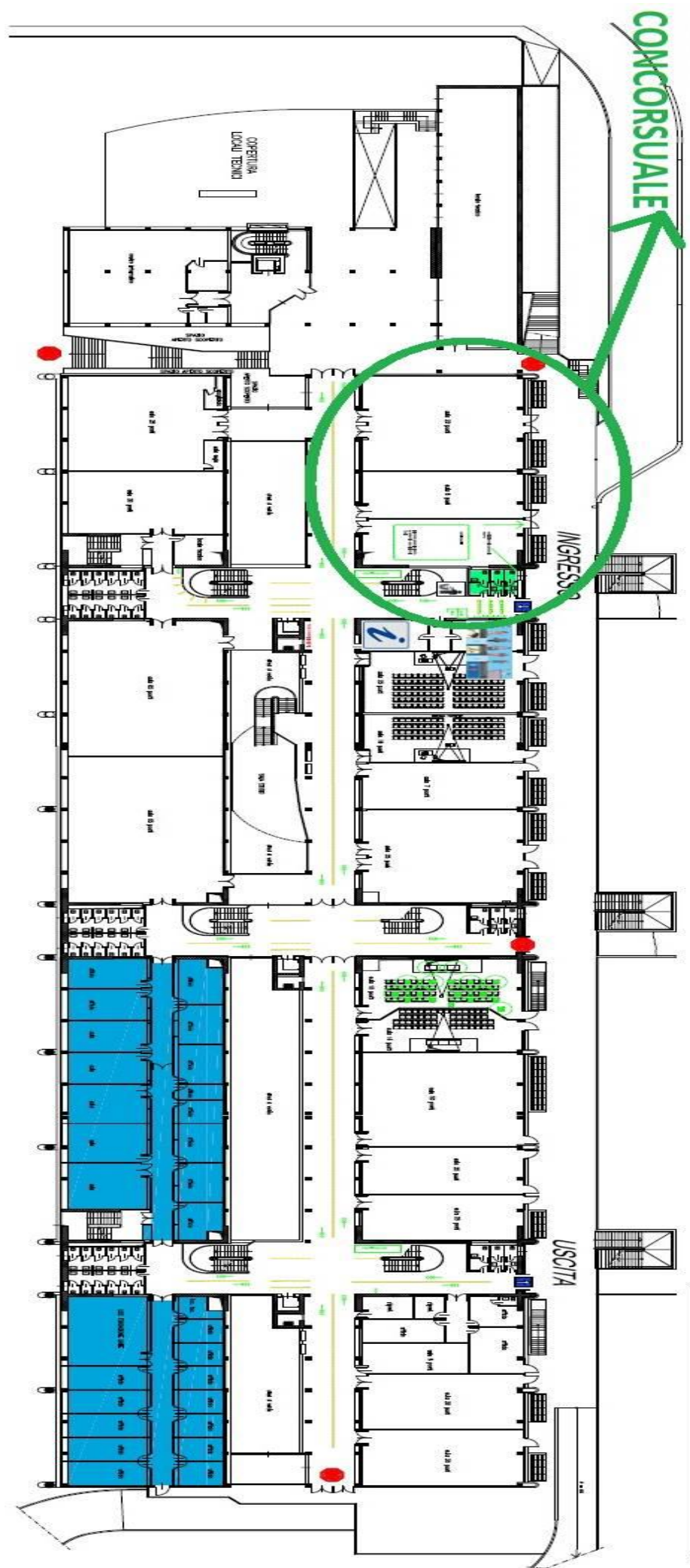
Il Direttore
dell'Osservatorio Astronomico d'Abruzzo
Dott. Enzo Brocato



il RSPP
Sabrina Ciprietti

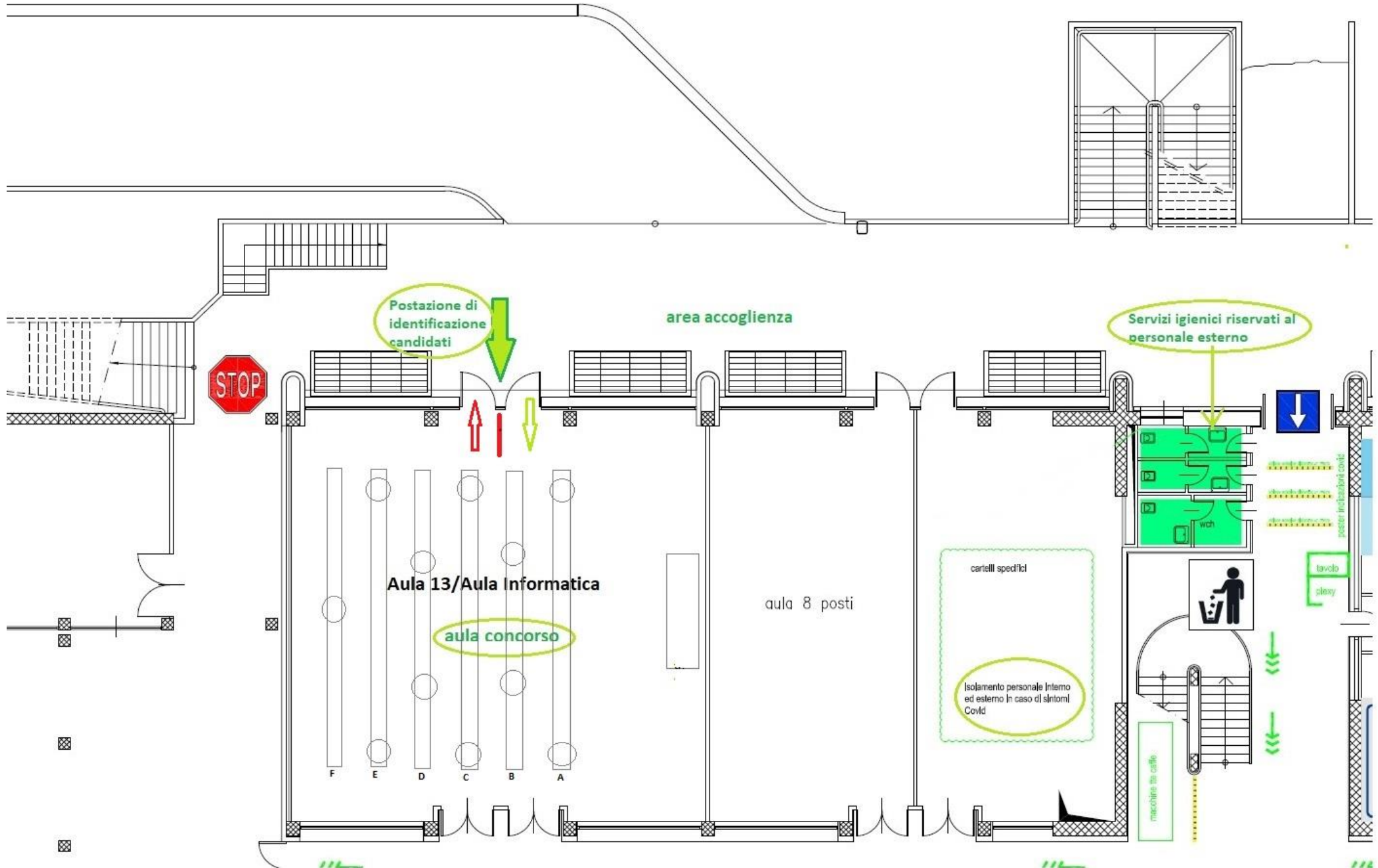


PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
FASE 2 e 3 - DESCRIZIONE GRAFICA DEL PROTOCOLLO - LIVELLO DELLE AULE DELL'EDIFICIO GABRIELE D'ANNUNZIO





Dettaglio dell'area concorsuale



La/Il sottoscritt... Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita..... Data di nascita

Residente a..... in via

n° di telefono di contatto.....

Documento di identità..... n.....

Rilasciato dain data.....

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445/2000, ai fini dell'accesso alla prova scritta del concorso per il reclutamento di n. 1 C.T.E.R. VI liv. (cod. concorso CTER/2020/Profilo 2)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non presentare nessuno dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Teramo lì Firma leggibile del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("RGPD")

Informativa per il trattamento di dati personali nell'ambito delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Perché queste informazioni?

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), desideriamo informarti su come saranno trattati i tuoi dati personali nell'ambito delle per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Il trattamento dei tuoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della tua riservatezza e dei tuoi diritti e potrà essere svolto in via manuale o in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati, adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata degli stessi.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento, cioè l'organismo che determina come e perché i tuoi dati personali sono trattati, è l'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF), con sede in Viale del Parco Mellini n. 84, IT-00136, Roma (PEC: inafsedecentrale@pcert.postecert.it, centralino +39 06.355339), che è l'Ente nazionale di riferimento nel campo della ricerca astronomica ed astrofisica. L'INAF è stato istituito con Decreto legislativo 23 luglio 1999, numero 296, e successivamente sottoposto a riordino con il Decreto legislativo 4 giugno 2003, numero 138; l'INAF è soggetto alla vigilanza del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Responsabile della Protezione dei Dati

Presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica è presente il Responsabile della Protezione Dati, al quale potrai rivolgerti per tutte le questioni relative al trattamento dei tuoi dati personali e per l'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'INAF è contattabile ai seguenti recapiti:

- Istituto Nazionale di Astrofisica, Viale del Parco Mellini n. 84, IT-00136, Roma;
- Email: rpd@inaf.it;
- PEC: rpd-inaf@legalmail.it.

Perché trattiamo i tuoi dati?

I tuoi dati personali sono trattati per svolgere tutte le funzioni affidate alle competenti strutture, uffici e servizi dell'INAF per finalità di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'implementazione dei protocolli e delle misure di sicurezza anti-contagio progettate dall'Istituto al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 1, n. 7, lett. d), del DPCM 11 marzo 2020.

Chi tratta i tuoi dati?

I tuoi dati sono trattati dai soggetti afferenti alle strutture dell'INAF autorizzati dal Titolare al trattamento, in relazione alle loro funzioni e competenze, e dai soggetti espressamente designati come Responsabili ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679. In nessun caso i tuoi dati saranno diffusi o comunicati all'esterno, salva richiesta motivata dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19", in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto tempo verranno conservati i tuoi dati?

I tuoi dati personali, in particolare quelli relativi allo stato di salute, saranno conservati per tutto il periodo di durata dello stato d'emergenza, al termine del quale saranno cancellati secondo le procedure di sicurezza definite dall'Istituto.

Quali sono i tuoi diritti e come puoi esercitarli?

Hai il diritto di:

- accedere ai tuoi dati personali;
- ottenere, laddove possibile, la cancellazione dei dati o la limitazione del relativo trattamento;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

Puoi far valere i tuoi diritti rivolgendoti al Titolare e/o al RPD; il Titolare è tenuto a risponderti entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, (termine che può essere esteso fino a 90 giorni in caso di particolare complessità dell'istanza). Se ritieni che il trattamento dei dati che ti riguardano non è conforme alle disposizioni vigenti ovvero se la risposta ad un'istanza con cui hai esercitato uno o più dei diritti previsti dal Regolamento non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, puoi rivolgerti all'autorità giudiziaria o al Garante per la protezione dei dati personali.

I tuoi dati sono al sicuro?

I tuoi dati sono trattati in maniera lecita e corretta, adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata degli stessi.

Questa informativa è aggiornata?

La presente informativa è aggiornata al 28 maggio 2020 e potrebbe subire, nel corso del tempo, ulteriori modifiche e/o aggiornamenti. Ti consigliamo, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che troverai pubblicata nel portale web istituzionale dell'INAF, alla sezione "Privacy" (<http://www.inaf.it/it/privacy/documenti-e-risorse-in-materia-di-protezione-dei-dati-personali>). Teramo,

lì.....

Firma leggibile del dichiarante.....

AUTODICHIARAZIONE Tipo 2

SOGGETTI ESTERNI IN RAPPORTO OCCASIONALE CON L'ATENEO

(Partecipanti a Convegni, Riunioni, Meeting, Workshop, Erogatori di servizio occasionali di assistenza tecnica, riparazione, manutenzione)

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 e DPCM del 26/04/20 art 1. comma b. e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

con la qualifica di:

- ☐ Visitatore
☐ Partecipante a evento
☐ Tecnico

☒ Altro (specificare)
**Candidato/Staff concorso CTER INAF-Osservatorio
Astronomico d'Abruzzo**

Motivo per l'ingresso in Ateneo

Evento Accademico Didattico/Ricerca/Organizzativo (indicare)///.....

Erogazione di Servizi Tecnici (Installazione Apparecchiature/Riparazione/Manutenzione - indicare)///.....

Altro (specificare) ... **concorso C.T.E.R. INAF-Osservatorio Astronomico d'Abruzzo**

Nominativo di Riferimento dello strutturato di Ateneo che gestisce l'evento/richiede l'intervento/Ospita il soggetto

...INAF-Osservatorio Astronomico d'Abruzzo (Aula Informatica concessa dal Magnifico Rettore).....

Cognome

Nome

qualifica

Dati per la Tracciabilità (Allegato n.22, DPCM 7 settembre 2020)

Telefono cellulare:

e-mail:

consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

➤ Di svolgere in data odierna la propria attività nei seguenti locali:

Ufficio (indicare)///.....

Laboratorio (indicare).....///.....

Biblioteca (indicare l'edificio)///.....

Sala Studio (indicare il numero della stanza)///.....

Altro (indicare)**Aula Informatica – aula n. 13 edificio G. D'Annunzio**.....

Teramo, li

(Data e ora)

Firma del Dichiarante

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (esposta c/o i punti di ingresso) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.

(Luogo)

(Data)

(Firma)

.....

.....

.....