
**LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO IN MODALITA' TELEMATICA - CODICE CONCORSO:
Research Grant "SBF-EDGE"**

Premesse

Al fine di garantire il corretto svolgimento del colloquio, lo stesso deve espletarsi nel rispetto dei criteri d'integrità, trasparenza e pubblicità previsti dalle normative in materia di reclutamento (D.P.R. 487/1992, Decreto-Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni alla L. 29 giugno 2022 n.79) e, in particolare, *"garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente"*. A tali fini la Commissione e i candidati sono tenuti all'applicazione e al rispetto di apposite regole di comportamento, qui di seguito dettagliate.

Modalità di svolgimento delle prove

Lo svolgimento della prova orale avrà luogo mediante utilizzo della piattaforma **Meet di Google**, avvalendosi delle dotazioni tecnologiche già in possesso dell'INAF-Osservatorio Astronomico d'Abruzzo, senza ricorrere all'acquisizione di ulteriori specifiche piattaforme informatiche.

Le procedure garantiscono:

- L'identificazione del candidato
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

I candidati per prendere parte alla prova orale accettano la convocazione, trasmessa tramite PEC, dandone tempestivo riscontro.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguitati in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Prima della prova orale

Nella convocazione, contenente il link per il collegamento, la data e l'ora di inizio della prova orale, sono altresì riportate le istruzioni per la connessione e il comportamento da rispettare durante lo svolgimento della prova orale.

Nel testo della convocazione, il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti Linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

I candidati che non si collegheranno mediante la piattaforma informatica nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso.

Istruzioni necessarie all'espletamento delle prove

Al fine di sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà:

- avere a disposizione un PC fisso o portatile predisposto per videoconferenze (ossia provvisto di webcam e microfono); in alternativa al PC, uno smartphone o tablet con fotocamera frontale e posteriore;
- assicurarsi di avere una connessione internet stabile, nonché un collegamento stabile alla rete elettrica; nel caso in cui un dispositivo dovesse perdere la connessione o spegnersi, il candidato potrebbe essere escluso dalla procedura;
- in caso di utilizzo di un dispositivo mobile, assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, questo abbia la modalità "Non Disturbare" (o similare) attiva ed il Wi-Fi attivo: la ricezione di una chiamata interromperebbe la conferenza video ed il candidato potrebbe essere escluso dalla procedura;

Durante l'esame il candidato non deve mai spegnere la telecamera.

Qualora il candidato non dovesse rispettare una delle indicazioni sopra riportate, la Commissione potrà valutare un'eventuale esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Svolgimento delle prove

Lo svolgimento delle prove orali in modalità telematica è basato sulle seguenti fasi:

- 1) Avvio sessione e riconoscimento dei candidati;
- 2) Verifica ambiente esame;
- 3) Svolgimento prova orale;
- 4) Conclusione.

Nel corso della prova, gli ospiti che assistono ai colloqui non possono interagire con la commissione o con il/la candidato/a in nessun modo.

FASE 1 - AVVIO SESSIONE E RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI: all'inizio di ogni sessione la Commissione apre la connessione da remoto e procede all'appello di tutti i candidati presenti. Successivamente, il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata dei candidati seguendo l'ordine alfabetico (previa estrazione di una lettera).

Ciascun candidato viene quindi identificato, attraverso la visualizzazione di un documento d'identità in corso di validità, che dovrà essere esibito alla webcam e inviato contestualmente via email alla Segretaria/RUP di Commissione, dott.ssa Sabrina Ciprietti al seguente indirizzo di posta elettronica: sabrina.ciprietti@inaf.it. Il riconoscimento avviene attraverso la verifica dei dati anagrafici del/della candidato/a con quelli contenuti nel documento (Nome, Cognome, Data e Luogo di Nascita), nonché della corrispondenza tra la foto presente sul documento e l'immagine del/della candidato/a rilevata dalla webcam del dispositivo con cui è connesso/a.

Vista l'esigenza di riservatezza dei dati trattati, al momento del riconoscimento del/della candidato/a, in aula devono essere presenti solo i Commissari e il/la candidato/a sottoposto alla prova.

FASE 2 - VERIFICA AMBIENTE ESAME: in questa fase la Commissione verifica che non vi siano altre persone all'interno del locale scelto per il colloquio, che il/la candidato/a non possa avvalersi di appunti e/o manoscritti, che non utilizzi dispositivi elettronici e che, durante tutto il corso della prova, non sia in comunicazione con altri. Il candidato deve essere sempre inquadrato e ben visibile, per tutta la durata della prova.

FASE 3 - SVOLGIMENTO PROVA ORALE: durante lo svolgimento del colloquio il/la candidato/a e la Commissione interagiscono nella piattaforma virtuale; è fondamentale in questa fase che, come detto, la comunicazione non si interrompa e che il/la candidato/a e la Commissione siano sempre connessi e con la webcam accesa. Eventuali problemi di connessione da parte del candidato prima o durante lo svolgimento della prova orale che impediscano od ostacolino lo svolgimento della stessa non saranno imputabili alla Commissione e non saranno considerati ai fini di un rinvio o ripetizione della prova stessa.

FASE 4 – CHIUSURA DELLA SESSIONE: la Commissione, terminata la prova orale per tutti i candidati, esce dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per procedere alla valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

Terze persone interessate ad assistere alla seduta pubblica che si terrà il giorno 5 giugno 2023 a partire dalle ore 15:30, devono farne richiesta entro le ore 12:00 del giorno 5 giugno 2023, inviando apposita istanza all'indirizzo di posta elettronica sabrina.ciprietti@inaf.it allegando copia di un documento d'identità in corso di validità e indicando l'indirizzo di posta elettronica con cui intendono collegarsi alla seduta pubblica telematica.

I terzi interessati, invitati a seguito di prenotazione, per tutta la durata della sessione dovranno:

- tenere spenta la videocamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione dell'uditore dalla stanza virtuale.

GUIDELINES FOR THE ONLINE INTERVIEW: Research Grant "SBF-EDGE"

Premises

The interview will be carried out in compliance with the criteria of integrity, transparency and publicity required by the recruitment regulations (D.P.R. 487/1992, Decree-Law no. 36/2022 converted with amendments to L. 29 June 2022 n.79) and, in particular, "by ensuring, in any event, the adoption of technical solutions to ensure the advertising, identification of participants, security of communications and their traceability, in compliance with the legislation on the protection of personal data and within the limits of the relevant resources available to current legislation". To this end, the Commission and the candidates are required to apply and comply with the appropriate rules of conduct, detailed below.

Procedure for conducting the interview

The interview will be conducted via Google Meet platform on a publicly available link provided to candidates and other participants.

The procedures shall ensure:

- Identification of the candidate;
- the public form of the examination session;
- the quality and fairness of the test;

- the security of data and information concerning all participants, pursuant to Regulation (EU) 2016/679 and D. Lgs. 196/2003.

In order to attend the interview, candidates must confirm the notice sent via email PEC.

It is forbidden to third parties to record, in whole or in part, with instruments of any kind, the audio, the video or the image of the remote session and to disseminate the same data in any way obtained. Behaviours not conforming to these rules will be persecuted in terms of law and/or reported to the Italian authorities.

Before the interview

The call, containing the Meet link for the interview and the date and starting time, also shows the instructions for the connection and the behavior to be observed during the interview.

In the text of the call, the candidate will be informed that the connection to the videoconference implies the acceptance of the modality for the conduct of the oral examination at a distance, as described in these Guidelines. The candidate is aware that improper behavior, contrary to the current regulations, will be punished.

Candidates who do not connect at the time and day indicated will be excluded from the competition.

Instructions for the interview

In order to take part to the interview, the candidate must:

- use a PC or a notebook equipped for videoconferencing (that means: equipped with webcam and microphone); or a smartphone or tablet with microphone and a front and back camera;
- make sure on a stable internet connection; if a device loses its connection or goes out, the applicant may be excluded from the procedure;
- if you are using a mobile device, put it on "Do Not Disturb" (or similar) mode and the Wi-Fi active: receiving a call would interrupt the video conference and the candidate could be excluded from the procedure;

During the interview the candidate must never turn off the camera.

If the candidate does not comply with any of the above rules, the Commission may consider a possible exclusion of the candidate from the competition.

Conduct of tests

The conduct of the online interview is based on the following phases:

- 1) Start of session and recognition of candidates;
- 2) Examination environment check;
- 3) Interview;
- 4) End of session.

During the test, guests attending interviews may not interact with the commission or candidate/a in any way.

STEP 1 - START OF SESSION AND RECOGNITION OF CANDIDATES: at the beginning of each session the Commission opens the connection remotely and proceeds to the appeal of all candidates present. The President then declares the selection open and calls the candidates in alphabetical order (after extraction of a letter).

Each candidate is then identified, through a valid identity document, which must be presented to the webcam and sent simultaneously by email to the Secretary/RUP of the Commission, Sabrina Ciprietti to the following

e-mail address: sabrina.ciprietti@inaf.it. The recognition takes place through the verification of the personal data of the candidate with those contained in the document (Name, Surname, Date and Place of Birth) as well as the correspondence between the photo on the document and the image of the candidate detected by the webcam of the device with which it is connected.

STEP 2 - ENVIRONMENTAL REVIEW: the Commission will verify that there are no other persons, that the candidate cannot use notes and/or manuscripts, that does not use electronic devices and that, during the interview, he is not in communication with others. The candidate must be clearly visible throughout the test.

STEP 3 - ORAL TEST: during the interview the candidate and the Commission interact in the virtual platform; it is essential that the communication is not interrupted and that candidate and the Commission are always connected and with the webcam turned on. Any problems of connection on the part of the candidate before or during the interview shall not be attributable to the Commission and shall not be considered for the purpose of deferring or repeating the test.

STEP 4 - END OF SESSION: the Commission, after the interview, leaves the online session by disabling the audio and video mode of the public videoconference, to proceed with the evaluation and recording of the interview.

Other people interested in attending the public meeting **on 5 June 2023 from 15:30** must request by 12:00 on 5 June 2023, by sending an email to: sabrina.ciprietti@inaf.it attaching a copy of a valid identity document and indicating the e-mail address to connect to the public session.

During the interview, they must:

- keep the camera off;
- keep the microphone off;
- do not interact via chat.

Any violation of the above rules involves the expulsion of the auditor from the virtual room.